

26D- PROGRAMME DE FORMATION

S'ORGANISER POUR ÊTRE PLUS EFFICACE ET PLUS SEREIN **Vous ne direz plus « je n'ai pas le temps »**

PUBLIC VISÉ : notaires et/ou négociateurs et/ou collaborateurs ayant ou non une pratique de la négociation immobilière.

OBJECTIF(S) PEDAGOGIQUE(S) :

A l'issu de la formation vous serez capable de :

- décider des priorités et d'organiser vos journées afin d'être plus efficace et plus serein
- concilier vie professionnelle et vie personnelle.

PREREQUIS : aucun prérequis

DUREE : 7 heures

TRANCHES HORAIRE : 14h30/18h – 9h/12h30

NOMBRE DE PARTICIPANTS : 16

MOYENS PEDOGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Supports pédagogiques, outils, documentation, équipements, ainsi que les compétences technique, pratiques et professionnelles du formateur

La formation sera assurée par Mme Sylvette DACHE, licence animateur qualité, consultante en organisation du travail et en développement des ressources humaines

SUIVI ET EVALUATION

- Suivi réalisé grâce aux feuilles d'émargement
- Envoi d'une attestation de formation individuelle par mail
- Evaluation des résultats : remise d'une enquête de satisfaction de la formation avec indice de satisfaction globale

- Evaluation des résultats : il ne sera pas réalisé d'évaluation des acquis de cette formation

DEROULE DE LA FORMATION

- I. Ce qui est important pour moi
 - A. Les multiples sollicitations du contexte actuel
 - B. Les habitudes
 - C. Pourquoi cette pression et ce stress
 - D. Les valeurs, les horizons professionnels et personnels
 - E. Clarifier ses responsabilités et ses objectifs (SMART)
 - F. La procrastination
 - G. Reprendre le contrôle

- II. Mieux m'organiser et mieux communiquer pour gagner du temps
 - A. L'organisation libère le talent
 - B. La méthode 5 S
 - C. La concentration
 - D. Adopter une nouvelle organisation en 5 étapes
 - E. La messagerie
 - F. L'agenda
 - G. Les listes
 - H. Une réunion efficace, un projet réussi
 - I. Réduire les dysfonctionnements
 - J. Un imprévu
 - K. Savoir dire non
 - L. Déléguer
 - M. Désamorcer un conflit
 - N. L'importance de la communication

- III. Perdre mes mauvaises habitudes et adopter de nouvelles bonnes pratiques
 - A. Prendre soin de soi
 - B. Se préparer au changement
 - C. Trouver des appuis
 - D. Changer ses mauvais réflexes
 - E. Travailler sa mémoire
 - F. Choisir de nouvelles bonnes pratiques